



CISA TORTONA

SCADENZA: 16.10.2019 ore 16.00.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E S. M. E I. DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 11 del 24.7.2019, che approva le linee di indirizzo per l'individuazione del Direttore

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26.6.2019 che approva le modalità di individuazione del Direttore e gli atti necessari all'avvio della selezione pubblica, tramite le vigenti forme di reclutamento del personale;

Considerata

- l'applicabilità della normativa in tema di Enti locali ai Consorzi operanti nel settore dei servizi sociali;
- la necessità di procedere alla copertura di n. 1 posizione dirigenziale tramite il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s. m. ed i. così come modificato dall'art. 11 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge n. 114/2014;

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. ed i. in merito al conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali;

Vista la Legge Regionale n. 1 dell' 8 gennaio 2004, *Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento*, con particolare riferimento all'art. 33, *Direttore dei servizi sociali*;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del 7.3.2017 e s.m.e i.;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 5.9.2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

C.I.S.A. – Via Milazzo 1 - 15057 TORTONA (AL) Tel. +39 0131 829211 Fax +39 0131 1822182
E-mail info@cisa-tortona.it Pec cisa-tortona@pec.it <http://www.cisa-tortona.it> Partita Iva 01741580060



Sistema di Gestione per la Qualità Certificato a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2008 certificato n°485

ART. 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direttore del Consorzio ai sensi dell'art. 33 della L.R. 1/2004, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000.
2. Al Dirigente assunto sarà conferito l'incarico dirigenziale per la direzione del Consorzio.
3. L'incarico dirigenziale viene conferito dal Presidente del Consiglio di Amministrazione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D,Lgs. n. 267/2000, con contratto individuale di lavoro.
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi automaticamente in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
6. Il trattamento economico e giuridico è disciplinato con riferimento al sistema normativo vigente per il Comparto contrattuale degli Enti Locali - Area II dirigenza.
7. Nella presente selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO, IPOTESI DI REVOCA

1. L'incarico di direzione decorre dalla data di stipulazione del contratto individuale e si risolve in caso di cessazione a qualunque titolo, a fine mandato del Consiglio di Amministrazione salvo proroga per il periodo strettamente necessario al completamento delle procedure per il conferimento del nuovo incarico.
2. Nel caso di avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, oppure per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL, la proroga potrà essere effettuata per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle predette procedure.
3. Il medesimo organo conferente potrà revocare per i motivi e le modalità fissate dal CCNL della Dirigenza del comparto Enti Locali, nonché dalla normativa vigente. La revoca dell'incarico comporta, altresì, la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è stabilito in base al CCNL - area della dirigenza ed ai contratti decentrati in essere, tenendo conto che la retribuzione di posizione è determinata in base al vigente sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali.
2. Al Direttore verrà corrisposto il trattamento economico e giuridico disciplinato dal sistema normativo vigente per il comparto contrattuale degli EELL - Area Dirigenti.
3. Per tutta la durata del rapporto di lavoro sono estese al dirigente assunto con contratto a tempo determinato le disposizioni concernenti le incompatibilità, le valutazioni e le responsabilità previste per i dirigenti con contratto a tempo indeterminato.

ART. 4 CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

1. Alla posizione di Direttore sono attribuite le funzioni previste dallo Statuto del Consorzio.
2. Sono altresì attribuite le seguenti attività:
 - Svolgimento delle funzioni di Responsabile di trattamento dei dati privacy per quanto di competenza;
 - Funzioni di datore di lavoro ai sensi degli artt. 17 e 18 D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in quanto titolare di poteri di gestione e limitatamente ai poteri di spesa attribuiti dallo stanziamento delle risorse finanziarie negli appositi documenti contabili approvati dagli organi del Consorzio;

- Titolare delle funzioni di Tutore, Curatore o Amministratore di sostegno nei casi di nomina in capo al Sindaco di uno dei Comuni parte del Consorzio e nei casi di diretta competenza del Consorzio.

3. Ai sensi della Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 13 del 24.7.2019, è stata approvata la modifica statutaria che prevede il passaggio della rappresentanza legale del Consorzio dal Direttore al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

ART. 5 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 pubblicato in G.U. 15/2/1994 -Serie Generale n. 61; i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari di cui sopra potranno partecipare purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

d) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

f) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.

2. I requisiti di cui al presente articolo e quelli previsti dagli artt. 6 e 7 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

3. La Commissione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 6 REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 33 della L.R. 1/2004, i requisiti professionali specifici di partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- Comma 1: possesso del diploma di laurea o dell'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali, nonché lo svolgimento, per almeno cinque anni, di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

- Comma 2: possono essere nominati direttori dei servizi sociali anche coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge, abbiano ricoperto o ricoprano il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni.

2. Al fine di meglio specificare i requisiti di cui sopra:

- Per “*diploma di laurea*” si intende diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento.

- Per “*attività di direzione in enti o strutture pubbliche*” si intende il servizio svolto con incarico dirigenziale o incarico di posizione organizzativa di cui all’art. 13 del C.C.N.L. 21.05.2018 o posizioni equivalenti di altri contratti della pubblica amministrazione.

- Per “*attività di direzione in strutture private di medie o grandi dimensioni*” si intende l’attività svolta in strutture socio assistenziali, strutture socio sanitarie, strutture sanitarie, strutture educative di istruzione e/o nel terzo settore in ruoli dirigenziali/quadri o in ruoli afferenti ad aree/categorie/livelli con funzioni specialistiche, attività di coordinamento o di direzione esecutiva di strutture, in base ai rispettivi C.C.N.L. di inquadramento. Saranno da considerarsi le attività prestate in strutture con almeno 40 posti.

3. I candidati devono, altresì:

- avere conoscenza di almeno una lingua straniera.

- possedere una particolare e comprovata qualificazione professionale desumibile da:

- esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, regionali e locali, in posizioni apicali;

- attività svolta in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private che svolgano attività nell’ambito dei servizi sociali con esperienza acquisita per almeno un biennio in funzioni apicali o dirigenziali;

ART. 7 REQUISITI ULTERIORI

1. La Commissione in sede di valutazione terrà conto di:

- eventuali altri titoli accademici o professionali con indicazione dell’Ateneo, Scuola, Ordine o Registro;

- Eventuali pubblicazioni con precisa indicazione delle riviste e/o volumi nelle quali gli stessi sono stati editi. Nel caso di pubblicazione elettronica occorre indicare il sito di prima pubblicazione.

ART. 8 TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello in calce, deve essere presentata perentoriamente entro 30 giorni dalla pubblicazione e precisamente mercoledì 16.10.2019 alle ore 16.00, mediante le seguenti modalità:-

- consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo del Consorzio intercomunale Socio Assistenziale, Via Milazzo, 1 15057 - TORTONA (AL) nelle ore di apertura al pubblico (per informazioni <http://www.cisa-tortona.it/orari.php>);-

- inviata tramite lettera raccomandata A.R.. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Consorzio entro le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. a prescindere dalla data del timbro dell’Ufficio Postale. Le domande spedite in tempo utile dovranno perentoriamente pervenire entro il termine di scadenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;

- inviata a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) esclusivamente al seguente indirizzo: cisa-tortona@pec.it. In caso di invio con posta elettronica certificata, la data e l’ora di spedizione della domanda sono comprovate dall’attestazione di invio dell’istanza.

2. Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

3. Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.E I. DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE."

4. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione: la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; il curriculum vitae e professionale, datato e firmato.

5. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

6. I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

7. In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immodificabile PDF.

8. La domanda di ammissione alla selezione:

- deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana.

- nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione:

a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);

b) luogo e data di nascita;

c) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 pubblicato in G.U. 15/2/1994 -Serie Generale n. 61;

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

h) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);

i) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

j) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);

l) di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

m) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;

n) di possedere i requisiti specifici previsti dall'art. 6 del bando, con particolare riferimento all'art. 33 della L.R. 1/2004;

o) avere conoscenza di una lingua straniera;

p) indicare il recapito presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (nel caso non corrisponda alla residenza) e di impegnarsi a comunicare per iscritto

eventuali successive variazioni esimando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

q) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;

r) di autorizzare il Consorzio (CISA) all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 2016/6793.

9. Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti professionali specifici previsti dall'art. 6, comma 1, del bando (art. 33 della L.R. 1/2004), nonché la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto.

10. La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale oppure attraverso firma digitale (cfr. comma 5 del presente articolo).

11. In sede istruttoria, verranno avviati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda e nella documentazione di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità - anche parziale - del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000.

12. Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione, ad esclusione dei casi di esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione procedente; inoltre la mancata o tardiva regolarizzazione eventualmente richiesta comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

ART. 9 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

1. La selezione verrà effettuata mediante un colloquio, effettuato da una Commissione appositamente nominata, diretto ad accertare la professionalità dei candidati e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto anche dei titoli professionali dichiarati nel curriculum vitae, allegato alla domanda di ammissione.

2. Il colloquio è volto a verificare il grado di conoscenza del candidato sulle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale dell'ente locale;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione
- interpretazione del ruolo dirigenziale
- orientamento all'innovazione organizzativa;
- modalità ed azioni finalizzate a snellimento delle procedure ed a relazioni con l'utenza;
- azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- propensione al lavoro di gruppo e capacità di motivazione dei propri collaboratori;
- metodologie di valutazioni delle prestazioni del personale;
- rapporti istituzionali con enti esterni;
- stili di leadership;
- conoscenza del territorio del Consorzio;
- patrimonio di relazioni istituzionali;
- ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale;
- normativa e adempimenti collegati alla gestione finanziaria dell'ente locale;
- norme in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.14/3/2013, n. 33, s.m.i. nonché in materia protezione dei dati personali);
- strumenti di programmazione dell'ente locale;
- conoscenza della normativa in materia di politiche sociali;
- conoscenza della normativa in materia di tutele ed amministrazioni di sostegno;
- misure, strumenti e programmazione nazionale, regionale e locale in materia di servizi sociali;

- verifica conoscenza lingua straniera;

3. La Commissione opererà la valutazione del colloquio in base alle materie di cui al punto 2, applicando i criteri di preparazione, competenza, sensibilità, spirito manageriale, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire e terrà conto anche del curriculum presentato.

4. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 per il colloquio e punti 5 per il curriculum formativo e professionale. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

5. Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di:

- punti 0,5 per ogni titolo di studio e/o specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale (compresa l'iscrizione ad albi professionali) acquisito con esame finale;

6. Il giorno, la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio (www.cisa-tortona.it). In caso di rinvio non sono previsti i termini di preavviso.

7. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione. In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati. La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

8. Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

ART. 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Il colloquio sarà svolto di fronte ad una Commissione Giudicatrice, composta da esperti nelle materie oggetto del colloquio anche esterni all'Ente. Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

2. La valutazione operata dalla Commissione è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto o i soggetti che meglio siano in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

3. In esito al colloquio la Commissione elaborerà un elenco ristretto, formato dai primi tre candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico, che verrà sottoposto al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

4. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo, così come è riservata al Presidente del Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e, quindi, di non dare seguito alla selezione.

5. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente, secondo i criteri generali di cui al presente avviso, l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale.

ART. 11 CLAUSOLE DI GARANZIA

1. Resta ferma la facoltà in capo all'Amministrazione di revocare la selezione, annullarla, sospendere lo svolgimento della procedura pubblica, in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative o legislative.

2. La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Raccolta dati personali.

In conformità della normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Consorzio (CISA), che dovrà procedere all'assunzione del candidato dichiarato idoneo, titolare del trattamento, per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

2. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica.

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento. Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Consorzio (CISA) la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Consorzio (CISA) medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

3. Natura del conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Consorzio (CISA) di procedere all'assunzione.

4. Modalità di trattamento dei dati.

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Consorzio (CISA), in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Consorzio (CISA) (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Consorzio (CISA), quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Consorzio (CISA) e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Durata del trattamento e conservazione.

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

7. Diritti dell'interessato.

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta attraverso specifica comunicazione al Consorzio (CISA) a mezzo pec: cisa-tortona@pec.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Consorzio intercomunale Socio Assistenziale, Via Milazzo, 1 15057 - TORTONA (AL).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

8. Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento di dati personali è Consorzio intercomunale Socio Assistenziale, Via Milazzo, 1 15057 - TORTONA (AL) nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore.

ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- c) revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;
- d) non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato.

ART. 14 PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

1) Il presente avviso è pubblicato in data 13.9.2019 all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.cisa-tortona.it).

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CONTATTI E QUESITI

1) Il RUP della procedura è il Direttore *pro tempore* Avv. Corrado D'Andrea.

2) Per informazioni e contatti: CISA Tortona, Via Milazzo, 1, 15057 Tortona (AL). Tel. 0131.829211 info@cisa-tortona.it.

3) Eventuali quesiti possono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, a mezzo PEC all'indirizzo cisa-tortona@pec.it. Le risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale del consorzio nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione.



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E S. M. E I. DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE.

Al Direttore
del Consorzio Intercomunale
Socio-Assistenziale
Via Milazzo, 1
15057 TORTONA (AL)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i. dell'incarico dirigenziale di Direttore a tempo pieno e determinato per il Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze di cui all'articolo 75, comma 1 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

dichiara:

di essere _____
(cognome e nome)

codice fiscale _____ di essere nato/a

a _____ il _____

C.I.S.A. – Via Milazzo 1 - 15057 TORTONA (AL) Tel. +39 0131 829211 Fax +39 0131 1822182
E-mail info@cisa-tortona.it Pec cisa-tortona@pec.it <http://www.cisa-tortona.it> Partita Iva 01741580060



Sistema di Gestione per la Qualità Certificato a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2008 certificato n°485

di essere residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel/Cell _____

Indirizzo di posta elettronica _____

di essere cittadino italiano

Oppure

di uno stato membro dell'Unione Europea

Oppure

cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 pubblicato in G.U. 15/2/1994 - Serie Generale n. 61

pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero di non di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

per i seguenti motivi _____

di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

ovvero

di essere escluso dall'elettorato politico attivo per i seguenti motivi: _____

di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertate ai sensi della normativa vigente;

di essere in regola con posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di non essere stato destinatario di condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

Ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali _____

Ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013.

di possedere i requisiti specifici previsti nell'avviso di selezione pubblica all'art. 6, con particolare riferimento all'art. 33 della L.R. 1/2004 ovvero:

di avere conoscenza di almeno una lingua diversa dalla lingua italiana _____
(specificare);

di possedere una particolare e comprovata qualificazione professionale desumibile da esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, regionali e locali, in posizioni apicali (come da art. 6 comma 2.3);

di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private che svolgano attività nell'ambito dei servizi sociali con esperienza acquisita per almeno un biennio in funzioni apicali o dirigenziali;

di possedere i seguenti titoli di merito:

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;

di autorizzare il Consorzio (CISA) all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 2016/6793;

Che tutte le eventuali comunicazioni attinenti allo svolgimento della selezione sia comunicate al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ Cap. _____

Città _____ Prov. _____

n. tel/cell _____ e-mail / pec _____

Data, _____

FIRMA

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscritto/a in corso di validità;

