



## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA D3 GIURIDICO.**

### **IL DIRETTORE CONSORTILE**

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 31.05.2021 ad oggetto “Approvazione aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021 - 2023” in cui è stata prevista l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di N. 1 Funzionario Area Amministrativa – Categoria D3 giuridico;

Dato atto che è in corso la procedura prevista dagli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e l’eventuale assunzione al termine della presente selezione è subordinata alla conclusione con esito negativo di tale procedura;

Vista la propria determinazione n. 107 del 9.06.2021 ad oggetto “Approvazione avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N. 1 posto di Funzionario Area Amministrativa - Categoria D3 giuridico”;

### **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **Funzionario Area Amministrativa, Categoria D3 giuridico**.

Il posto messo a selezione è da riferirsi ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125 e s.m.i.

**La procedura di reclutamento è subordinata all’esito negativo delle mobilità previste dagli art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 in corso di svolgimento.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Consortile che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

*C.I.S.A. - Via Milazzo 1 - 15057 TORTONA (AL) Tel. +39 0131 829211 Fax +39 0131 1822182  
E-mail [info@cisa-tortona.it](mailto:info@cisa-tortona.it) Pec [cisa-tortona@pec.it](mailto:cisa-tortona@pec.it) <http://www.cisa-tortona.it> Partita Iva 01741580060*



Sistema di Gestione per la Qualità Certificato a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2015 certificato n°485

## ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso altra pubblica Amministrazione, inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo o Funzionario Contabile nella categoria "D3 giuridico" (CCNL Funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione) con esperienza di almeno 3 anni in qualità di Responsabile di Servizio;
- b) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza (**da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di ammissione alla selezione**);
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti;
- f) non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione di cui alla presente istanza presso il Consorzio CISA Tortona;
- h) essere in possesso di idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico;
- i) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire.

L'Amministrazione Consortile si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del vincitore della procedura di mobilità volontaria del requisito dell'idoneità psicofisica e attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento.

### Titolo di studio richiesto per la partecipazione:

Diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;

oppure

Laurea specialistica (Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509);

oppure

Laurea magistrale (Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270).

## ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli/le interessati/e dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta e datata, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegando, **a pena di esclusione**:

- dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, e i relativi allegati devono essere inviati esclusivamente al seguente indirizzo: **Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA Tortona – Via Milazzo, 1 – 15057 Tortona (AL)**, con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA Tortona – Via Milazzo, n. 1, Tortona (AL);

- inviata tramite lettera raccomandata A.R. indirizzata al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA Tortona – Via Milazzo, n. 1 - 15057 Tortona (AL). Le domande spedite dovranno perentoriamente pervenire entro il termine di scadenza, a prescindere dalla data del timbro dell'Ufficio Postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale, o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;
- inviata a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [cisa-tortona@pec.it](mailto:cisa-tortona@pec.it). La data e l'ora di spedizione della domanda saranno comprovate dalla data e dall'ora di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tenere conto della data di invio dell'istanza. Non verranno prese in considerazione le domande:
  - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
  - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Consorzio CISA Tortona **tassativamente entro il giorno 12 luglio 2021.**

### **ART. 3 DICHIARAZIONI**

Nella domanda sottoscritta con firma autografa, il/la candidato/a dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la residenza e l'eventuale domicilio;
- l'ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria giuridica, il profilo professionale posseduto, la posizione economica;
- l'esperienza maturata in qualità di Responsabile di Servizio;
- di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione di cui alla presente istanza presso il Consorzio CISA Tortona;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016;

La firma apposta in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena dell'inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata e vale come autorizzazione al trattamento dei dati personali e come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

### **ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Il/La candidato/a deve allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;

- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La mancanza della firma nella domanda e nel curriculum, la mancata allegazione del nulla-osta preventivo incondizionato e la mancata allegazione di copia del documento di identità non sono sanabili e comportano l'esclusione del candidato.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 5 MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA Tortona ([www.cisa-tortona.it](http://www.cisa-tortona.it) - nella sezione "NEWS").

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 6 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

I candidati dovranno sostenere un **colloquio, a distanza in modalità telematica**, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

**Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.**

L'Amministrazione Consortile, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà tramite mail ad invitare per il colloquio i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

**I colloqui sono fissati per il giorno 22/07/2021 e si svolgeranno utilizzando la piattaforma GoToMeeting.**

**Ai candidati verrà inviato via mail il link per il collegamento con indicazione dell'ora del colloquio.**

**I candidati che non si collegheranno per l'effettuazione del colloquio nel giorno e all'ora comunicati saranno considerati esclusi.**

La selezione verrà effettuata da Commissione esaminatrice, che verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

La Commissione provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

### **a) colloquio (fino a 70 punti)**

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da coprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate;
- capacità di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività assegnate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi politici;

**b) servizio prestato nell'area corrispondente al posto da ricoprire (fino a 20 punti, 2 punti per anno per max 10 anni)**

La Commissione, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività rispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente, valuterà il servizio prestato dal candidato in mansioni di analoga responsabilità a quella del posto messo a concorso;

**c) curriculum formativo e professionale (fino a 5 punti)**

La Commissione valuterà le esperienze professionali maturate dal candidato, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e ogni altro aspetto ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire;

**d) motivazione della richiesta di trasferimento (fino a 4 punti)**

**e) posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza (1 punto)**

## **ART. 7**

### **VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti e formulerà una graduatoria dei candidati esaminati.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato/a o meno,
- dalla minore età.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo e alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In difetto il Consorzio CISA Tortona non darà corso all'assunzione stessa e procederà allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli Enti Locali in materia assunzionale.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Consorzio CISA Tortona un contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

## **ART. 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA Tortona per le finalità dell'espletamento della procedura di mobilità e saranno trattati presso banche dati cartacee ed informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA Tortona, in qualità di titolare, Via Milazzo n. 1 – 15057 Tortona al seguente indirizzo pec:

**cisa-tortona@pec.it**

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento U.E. 2016/679.

## **ART. 10 NORME FINALI**

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad un apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Consorzio CISA Tortona.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Zambosco, Direttore del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA Tortona.

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso pubblico gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA Tortona, Via Milazzo n. 1 – Tel. 0131/829211.

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet: **[www.cisa-tortona.it](http://www.cisa-tortona.it)** Sezione "NEWS".

Tortona, 9.06.2021

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO  
Dott.ssa Maria Teresa Zambosco

Il/La Sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

*cognome nome*

CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Area Amministrativa del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA Tortona - Categoria D3 giuridica.**

\*\*\*\*\*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli;
- Tel. N. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- PEC \_\_\_\_\_
- domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time e indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato attualmente nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;
- di essere Responsabile di Servizio nell'Ente di appartenenza dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_;
- di possedere l'idoneità alla mansione;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs 165/2001;

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non avere subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione di cui alla presente istanza presso il Consorzio CISA Tortona;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- di autorizzare il Consorzio CISA Tortona all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e del Regolamento U.E. n. 2016/679;
- di allegare alla presente i seguenti documenti:
  - o fotocopia documento di identità;
  - o curriculum professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate;
  - o nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, nonché dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI  NO

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*(non soggetta ad autenticazione)*