Lions Clubs International

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvatore Pagano
Data di nascita	23 gennaio 1961
Nazionalità	Italiana
E-mail	segretariopagano@gmail.com
Pec	salvatore.pagano-6494@ecp.postecert.it
Social Utility Networking	(LinkedIn. salvatore pagano salvatore pagano @salvopagano61)
Telefono	345 2366886

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Attuale sede lavorativa	Segretario generale titolare del **Comune di Tortona** in provincia di Alessandria.
• Precedente sede lavorativa	Dall'anno 2014 titolare del **Comune di Assago** in provincia di Milano. In precedenza titolare del **Comune di Cuggiono** in convenzione con Bernate Ticino – prov. Milano. Dall'anno 2008 titolare del **Comune di Binasco** in convenzione con Zibido San Giacomo e poi Calvignasco - prov. Milano. **In carriera dall'anno 1991** con maturata esperienza nei primi anni in comuni privi di una dotazione strutturale di rilievo che ha permesso l'impegno diretto in ogni funzione di competenza locale, dalla più semplice alla più complessa. Oggi in contatto con una molteplicità di comuni per operazioni di supporto professionale ed istituzionale
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Segretario comunale di fascia A - ID 3768 dell'Albo Nazionale**
• Principali mansioni e responsabilità attuali e ricoperte in carriera	Responsabile del personale Presidente Nucleo Tecnico Valutazione Presidente tavolo delegazione trattante Coordinamento e sovrintendenza dirigenti Assistenza giuridica e partecipazione organi istituzionali Garante della legalità dell'azione amministrativa Responsabilità dirigenziale Settore Finanziario Responsabilità dirigenziale Settore Tributario Responsabilità dirigenziale Settore Lavori Pubblici/Ambiente Responsabilità dirigenziale Settore Cultura Direzione Generale presso comuni diversi fino alla riforma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titoli Accademici	**Laurea magistrale in Giurisprudenza**
• Titoli professionali e abilitativi	Nell'anno 1989 conseguita la **qualifica professionale di "Tutor dei processi formativi"** con corso di livello regionale Ass.to lavoro; - Dichiarato con decreto del Ministero dell'Interno **vincitore del concorso a n.146 posti di segretario comunale**, e nominato nel ruolo con decorrenza 19 agosto 1991; - Svolto il praticantato forense, nell'ottobre 1991 conseguita l'abilitazione alla professione di procuratore legale, poi **avvocato**; - Di seguito dedicato allo **studio dell'ordinamento amministrativo italiano**, con particolare attenzione a quello delle autonomie locali, seguendone ininterrottamente le evoluzioni e la trasformazione degli istituti giudici;
• Titoli professionali e abilitativi	

- Conseguita idoneità alle segreterie generali fino a 65.000 abitanti con abilitazione al primo corso indetto nell'autunno dell'anno 2000 dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale Roma, con il punteggio finale di 30/30;
- Conseguita idoneità alle **segreterie generali di fascia "A"** con abilitazione al corso indetto nell'anno 2010 dalla **Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale Roma** con moduli specialistici su:
  - **Management e organizzazione**
  - **Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico**
  - **I Servizi Pubblici Locali**
  - **L'Ente Locale nel nuovo assetto istituzionale**

Iscritto all'**Albo dei Docenti** del **Ministero dell'Interno** – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali

- Pubblicazioni

Collaborazioni con monografie dottrinali
- con il **periodico di informazione giuridico** - amministrativo Seeco Italia srl;
- con la rivista specialistica **Publika** a tiratura nazionale coordinata editorialmente dal Dott. Gianluca Bertagna;

- Formazione ed aggiornamenti I principali

- Le più significative giornate di lavoro, Master ed approfondimento su: (*dai più recenti*)

  - Corso residenziale "**REGIONAL LEADERSHIP**" Lions Institutes, organizzato a Torino nella primavera dell'anno 2019 dal **Lions Clubs International** - Multudistretto 108 Ytaly.
  - Giornata di studio sul "**NUOVO REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY**", in vigore il 24 maggio 2018 tenuto a Milano dalla società **IPSOA**
  - Seminario Universitario sulle **PROSPETTIVE DI RIFORMA DELLE AUTONOMIE LOCALI** presso la **LUISS** Guido Carli **ROMA.** Novembre 2017
  - Corso specialistico di approfondimento sulla **CONSAPEVOLEZZA DELL'APPARATO POLITICO in materia Anticorruzione per Azioni di Stretta Competenza.** Trattazione di casi specifici sentenziati dalla suprema Corte di Cassazione. ENTIONLINE novembre 2017
  - Organizzatore e moderatore della giornata formativa "**IL BUON GOVERNO ATTRAVERSO LA CULTURA DELLA LEGALITÀ**". Convegno sull'**Anticorruzione** con la straordinaria partecipazione ANAC (consigliere prof.ssa Ida Nicotra) – Prefetto AL – Procura della Repubblica AL e Guardia di Finanza tenuto a Tortona presso la sala convegni della Fondazione CRT il 18 ottobre 2016 con il patrocinio della Città di Tortona e di Ordini Professionali, a cura Lions Club International.
  - **Mater in SDA Bocconi Milano** anno 2015 **"Strumenti e Strategie dello sviluppo locale negli anno della crisi"** organizzato da Accademia per l'Autonomie, Ministero Interno e Anci;
  - **"Protezione dei dati e Trasparenza Amministrativa"** organizzato e tenuto da **Garante per la Protezione dei Dati Personali** a Roma presso la sede centrale il 9 luglio 2014;
  - **"Tutto sui piani di Razionalizzazione"** organizzato da Publika servizi e formazione per gli ee.ll. a Milano il 18 marzo 2014 a relazione esperto Augusto Sacchi;
  - **"I Piani Anticorruzione All'interno dei procedimenti amministrativi. Un possibile approccio operativo per implementare i Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione all'interno dell'organizzazione dei Comuni"** organizzato da Anci Lombardia a Milano il 6 marzo 2014 a relazione esperto Ermelindo Lungaro;
  - **"Legalità e Integrità: paradigmi di buona amministrazione"** organizzato da Prefettura Pavia e Legautonomie a Pavia in data 22 marzo 2013;
  - **"Il Piano anticorruzione: come impostarlo e come organizzare i processi di controllo"** organizzato dalla FORMEL a Milano in data 5 marzo 2013;
  - **"I Controlli Interni dopo il D.L. 174/2012 e la gestione del personale dopo la Spending Review"** organizzato dalla Caldarini & associati a Milano nel novembre 2012 tenuto dall'esperto Arturo Bianco;
  - **"La Gestione del Personale degli Enti Locali a seguito di Spendine Review e Riforma del Mercato del Lavoro"** organizzato dalla SEECO Italia srl ad Alessandria nel settembre 2012;
  - "La **gestione Associata obbligatoria di Funzioni e servizi comunali** nel comuni fino a 5.000 abitanti" organizzato dalla SEECO Italia srl ad Alessandria il 14 settembre 2012;
  - Corso "**SEFA 2010**" tenuto presso la **Scuola Superiore** dell'Amministrazione dell'Interno Roma con modulazione su:
    - **Management e organizzazione**
    - **Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico**

- **Servizi Pubblici Locali**
- **L'Ente Locale nel nuovo assetto istituzionale;**

- "**Performance e valutazione del personale**" organizzato da FORMEL a Milano il 24 febbraio 2010 e dalla Fondazione Enti Locali a Milano l'11 ed il 17 novembre 2010;
- "**Come impostare un Sistema di Valutazione con riferimento al d.lgs. 150/2009** (Riforma Brunetta) organizzato dalla FORMEL a Milano in data 1 febbraio 2010;
- "**Le relazioni Sindacali dopo la riforma del Lavoro Pubblico**" organizzato da OperA a Milano in data 11 dicembre 2010;
- "**Il nuovo lavoro pubblico dopo la riforma Brunetta**" organizzato dalla ALFA formazione a Milano in data 23/9/2009;
- "Le novità per i Comuni introdotte dalla legge n. 69 del 18/06/2009 in tema di **procedimento amministrativo**, personale e servizi pubblici" organizzato dalla Fondazione Enti Locali a Milano un data 8 luglio 2009;
- "**La valutazione dei dirigenti e dei dipendenti**" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Regionale Lombardia a Milano in data 27 marzo, 3 e 16 aprile 2009;
- "Fondo per le risorse decentrate ed i contratti" organizzato dalla Pubbliformez a Milano in data 17 febbraio 2009;
- "**La gestione dell'Ente Locale**" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Regionale Lombardia a Milano in data 3 e 10 dicembre 2008;
- "I risultati incredibili del nuovo **Sistema Toyota per la P.A." come migliorare il servizio ed eliminare le attività e non valore**" organizzato dal Gruppo Maggioli-Galgano a Milano novembre 2008;
- "Le novità apportate dalla legge 133/2008 sulla Gestione del Personale degli Enti Locali" organizzato dalla FORMEL a Milano in data 16 settembre 2008;
- "Il decreto legge 112/2008 e **i disegni di legge Brunetta**" organizzato dalla Delfino & Partners a Milano in data 4 luglio 2008;
- "**Gli incentivi per la produttività e la contrattazione decentrata integrativa**" organizzato dalla FORMEL a Milano in data 10 e 15 aprile 2008;
- "**La gestione delle risorse umane negli Enti Locali** ... sulla base delle disposizioni della legge finanziaria 2008" organizzato dalla Fondazione Enti Locali di Milano in data 12 febbraio 2008;
- "Esame della Legge Comunitaria 2004" organizzato dalla G. Gaspari di Morciano di Romagna, tenuto a Novi Ligure nell'anno 2005;
- "Il decreto Tagliaspese 168/2004, Controllo di Gestione con referto alla corte dei conti, Patto di Stabilità e Legge Finanziaria 2005" organizzato dal Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali, tenuto a Milano nell'anno 2004;
- "**Il nuovo codice per la tutela della privacy**" organizzato dal 3Form.er srl nell'anno 2004;
- "**Formazione informatica**" organizzato dalla Sintesi Software nell'anno 2000-2001;
- "**La firma digitale ed i contratti informatici e telematici**" organizzato dal Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali nell'anno 1998;
- "Il nuovo Statuto Comunale ed il nuovo ordinamento degli uffici e servizi. Competenze e responsabilità" organizzato dall'Associazione dei Comuni del Monferrato in convenzione con il Consorzio per lo sviluppo dei Comuni del Vercellese nell'anno 1997;
- "Il bilancio di previsione 1997" organizzato dal Centro Studi Amministrativi ad Acqui Terme nell'anno 1997;
- "**Il bilancio di previsione; difficoltà contabili, opportunità tecniche, soluzioni operative**" organizzato dall'ANCITEL a Milano nell'anno 1996;
- "I Conti dei Comuni e delle Province" organizzato a Montecatini Terme nell'anno 1995;
- Frequentato con profitto il "corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali", organizzato dalla Prefettura di AL nell'anno 1991;
- Frequentato il "corso di aggiornamento per segretari comunali", 120 ore, organizzato dal Ministero dell'Interno nell'anno 1992;

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sovrintendenza e coordinamento finalizzato **all'Attuazione del Programma Politico**
Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.
Sovrintendenza e coordinamento personale dirigente
Management e Organizzazione

VALUTAZIONI

Conseguito, con relativi decreti prefettizi, il **giudizio di merito "ottimo" per tutti gli anni** in carriera ove giudizio previsto;
Conseguita sempre la **valutazione di merito nel "massimo"** del riconoscimento per la retribuzione di risultato;

CONOSCENZA INFORMATICA

Microsoft Word
Microsoft Excel
Utilizzo della rete con vari browser
Posta Elettronica outlook o di server

PARTECIPAZIONE NEL SOCIALE

Lions Clubs International
Distretto Nazionale la2 –"Tortona Host" Officer distrettuale - già presidente

aggiornato a settembre 2019

SALVATORE PAGANO