



CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE
"C.I.S.A. – TORTONA"

COPIA

Servizio Economato (1/E)

Determinazione del Direttore

**N. 46
del
19-03-2018**

OGGETTO:

Indizione gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, esperita con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. 50/2016; per l'affidamento del servizio di tesoreria consortile per il periodo 01/05/2018 - 30/04/2023 - determinazione a contrarre CIG Z42187984C.

Il Proponente
F.to Maria Teresa Zambosco

Data 19-03-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Maria Teresa Zambosco

Il Direttore
F.to Roberto Giolito

IL DIRETTORE

Addì 19 del mese di marzo dell'anno 2018, nella sede Consortile;

Premesso che la convenzione per il servizio di tesoreria del Consorzio, attualmente svolto dalla UBI Banca di Tortona, è in scadenza il 30.04.2018;

Atteso che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di tesoreria in quanto tale servizio è obbligatorio ed indispensabile;

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 26.02.2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo: 01/05/2018 – 30/04/2023;

Visto il D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993 e successive modificazioni, in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria;

Richiamata la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;

Visti gli articoli 192 e 208 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

Visto altresì l'art. 210 del sopra citato D. Lgs., il quale dispone che l'affidamento del servizio di Tesoreria viene effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite dal regolamento di contabilità di ciascun Ente;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuto di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione dell'Assemblea Consortile e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

Visto l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

1. *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
2. *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
3. *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

Tenuto conto che:

- ♣ il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- ♣ l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria consortile, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 in data 26.02.2018, immediatamente

eseguibile, e nel bando/disciplinare di gara;

- ▲ la modalità di scelta del contraente è il ricorso a gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, esperita con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. 50/2016;

Visti:

- il bando/disciplinare di gara per l'appalto del servizio di tesoreria;
- il modello della domanda di partecipazione (allegato "A");
- il modello di offerta economica (allegato "B");
- lo schema di Convenzione, come approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 26.02.2018.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- *art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";*
- *art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";*
- *art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";*
- *il D.P.R. n. 62/2013;*

Verificato che le spese connesse allo svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria relativamente al contributo per l'Autorità nazionale Anticorruzione, determinato in relazione allo scaglione di valore dell'appalto, ammontano ad €. 30,00 e che è stato acquisito il codice identificativo gara (CIG) Z42187984C;

Atteso che il sottoscritto Direttore relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante del presente provvedimento;
2. di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/05/2018 al 30.04.2023 CIG: Z42187984C (prorogabile per una sola volta ai sensi

dell'art. 208 del Decreto Lgs. n. 267/2000 previa adozione di formale atto da parte dell'Ente), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 con valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

3. di approvare i sotto indicati documenti che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - il bando/disciplinare di gara per l'appalto del servizio di tesoreria;
 - il modello della domanda di partecipazione (allegato "A");
 - il modello di offerta economica (allegato "B");
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giolito Roberto, Direttore dell'Ente, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
5. di procedere con apposito e successivo atto alla nomina della Commissione di gara;
6. di dichiarare che l'oggetto, le finalità, la forma della stipula e le clausole essenziali sono quelle dettagliatamente enucleate in narrativa;
7. di impegnare a favore dell'ANAC la somma complessiva per il Contributo Unificato pari ad €. 30,00 Bilancio di previsione finanziario 2018–2020, imputando la medesima sulla base dell'esigibilità come segue:

Codifica di bilancio	Cap./ Art.	Cig	Esercizio finanziario 2018	Esercizio finanziario 2019	Esercizio finanziario 2020	Impegno
1.11 – 103.02.16.001	215	Z42187984C	30,00	-	-	167

8. di stabilire che la presente diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile Finanziario;
9. di inserire la presente nel registro delle determinazioni del Direttore;
10. di rendere consultabile tutto il materiale di gara sul sito internet www.cisa-tortona.it;
11. di pubblicare la presente all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale del C.I.S.A. di Tortona www.cisa-tortona.it per 15 giorni consecutivi;
12. di trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Consortile.

IL DIRETTORE
F.to Roberto Giolito

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Tortona, li 19-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Maria Teresa Zambosco

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale del C.I.S.A. di Tortona www.cisa-tortona.it per 15 giorni consecutivi a partire dal I

IL SEGRETARIO CONSORTILE
F.to Simona Enrica Ronchi

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tortona, li 19-03-2018

IL DIRETTORE
(Roberto Giolito)
