



CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER DISABILI SAN CARLO DI CASTELNUOVO SCRIVIA PER UN NUMERO DI POSTI PARI A 12 PERIODO 01.02.2018/31.01.2021

Art. 1 - Oggetto

Oggetto dell'appalto è la gestione delle attività del Centro Diurno per Disabili San Carlo di Castelnuovo Scrivia per utenti gravi e medio gravi del C.I.S.A. di Tortona e dei relativi servizi accessori. Il Centro Diurno è autorizzato per un numero di ospiti pari a 12.

Art. 2 - Obiettivi

Obiettivi operativi del Centro Diurno per Disabili sono:

il mantenimento delle capacità acquisite, lo sviluppo delle capacità psicofisiche e il miglioramento della qualità della vita della persona con disabilità e del suo nucleo familiare, intesa come soddisfacimento dei bisogni fondamentali, fisiologici, di sicurezza, affetto, senso di appartenenza, stima e auto-realizzazione;

Art. 3 - Organizzazione del servizio

L'attività del Centro Diurno per Disabili si sviluppa nell'arco dell'intero anno solare dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

Nel corso dell'anno solare è possibile concordare con il Consorzio una chiusura di **15 giorni** da effettuarsi nel mese di agosto.

Le attività del Centro Diurno per disabili dovranno iniziare non più tardi delle ore 9,15 e concludersi non prima delle ore 16,00.

Il Centro Diurno è una struttura semi-residenziale, che accoglie ed assiste persone adulte con disabilità di tipo intellettuale e/o fisica attraverso:

- interventi integrati assistenziali, educativi e abilitativi;
- sostegno e coinvolgimento della famiglia nel programma socio-educativo;
- integrazione della persona con disabilità nell'ambiente sociale esterno;
- progetti miranti all'inserimento della persona con disabilità in percorsi socio-terapeutici.

Complessivamente il gruppo di ospiti presenta un quadro di patologia relativamente stabilizzato e non caratterizzato da condizioni estreme in termini di impegno assistenziale, accompagnate però da una limitata capacità ed espressione di abilità e attività che, essendo pervasiva, richiede comunque un impiego estensivo di sostegni e aiuto personale.

Secondo la classificazione prevista dalla D.G.R. n. 230-23699 del 22.12.1997 gli ospiti del Centro diurno sono individuati come tipo "B".

Il Centro Diurno per disabili è collocato in un edificio di tre piani di cui per le attività del centro è in uso il solo piano terra.

Nella zona antistante il Centro è presente un giardino e un ampio spazio che può accogliere gli automezzi che accedono al Centro.

Art. 4 - Durata del contratto

Il contratto ha durata di tre anni dal 01.02.2018 al 31.01.2021 fatta salva l'ipotesi di un avvio posticipato per il tempo strettamente necessario all'espletamento della presente procedura.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la necessità di questa Amministrazione di prorogare il contratto in essere, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per il nuovo affidamento della gestione.

ART. 5 - Importo presunto dell'appalto

L'importo contrattuale è fissato nell'avviso della manifestazione d'interesse (I.V.A. di Legge esclusa), ed è determinato con riferimento all'impiego degli operatori e coordinamento necessari per l'espletamento del servizio, nonché a tutte le spese di formazione, consulenza, amministrative e gestionali.

Nel corrispettivo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato per l'esecuzione del servizio.

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del C.I.S.A., per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui il C.I.S.A. richieda un aumento delle prestazioni, la garanzia fideiussoria di cui al presente capitolato dovrà essere adeguatamente integrata.

Variazioni, in aumento o diminuzione oltre il limite sopra indicato, dovranno essere pattuite per iscritto tra le parti.

L'offerta economica dovrà essere corredata dei giustificativi relativi ai seguenti costi:

- costo del lavoro relativo al personale impiegato per l'esecuzione del servizio;
- costo relativo alla sicurezza, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Al riguardo si specifica che il costo relativo alla sicurezza dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto.

Onde consentire al C.I.S.A. la valutazione di cui sopra, dovrà essere allegata una relazione contenente le voci giustificative che concorrono a formare il costo relativo agli oneri della sicurezza.

Resta inteso che le quantità indicate nel presente capitolato e in sede di formulazione dell'offerta sono puramente indicative e non impegnano l'Ente, potendo esse variare in più o in meno in relazione alla presenza degli utenti o per qualsiasi altra causa e che il non raggiungimento di tali quantità preventivate non darà alcun diritto all'aggiudicataria di chiedere compensi o indennità di sorta.

ART. 6 - Modalità di presentazione e condizioni di ammissibilità dell'offerta

Il plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, deve pervenire, con qualsiasi mezzo al seguente indirizzo, C.I.S.A., via Milazzo, 1 - 15057 Tortona (AL) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **31.01.2018**.

Si precisa che le offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato anche se sostitutive od aggiuntive ad altre offerte già pervenute, verranno escluse dalla gara ed i relativi plichi non saranno aperti, ancorché le stesse siano consegnate per l'inoltro al servizio postale in tempo utile.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro il giorno 23.01.2018 e le relative risposte verranno pubblicate sul sito del Consorzio.

Il plico deve pervenire al C.I.S.A. idoneamente sigillato.

Il plico deve riportare all'esterno:

a) la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa offerente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese occorre utilizzare l'acronimo A.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sia esso costituito o da costituire, la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.

b) l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, giorno e ora della scadenza di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di indicazioni totalmente errate o generiche - al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara - comporta l'inammissibilità dell'offerta medesima.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara:

- BUSTA dell'offerta tecnica,
- BUSTA dell'offerta economica.

Sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione effettuare il sopralluogo della struttura nelle seguenti date previsto contatto telefonico con il Consorzio 12 e 15 gennaio 2018.

Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 nelle forme e modi previsti dallo stesso, per un importo garantito di € 12.600,00 (€ . dodicimilaseicento/00)

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, circa la riduzione della cauzione al cinquanta per cento.

La mancata produzione della cauzione provvisoria rende l'offerta carente di un suo elemento essenziale e, pertanto, non ammissibile.

In applicazione del principio di proporzionalità e di serietà dell'offerta, la presentazione di una cauzione provvisoria di importo notevolmente inferiore a quello richiesto (ossia inferiore ad oltre un terzo rispetto alla somma richiesta) inficia la validità dell'offerta medesima.

Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale nelle forme e modi previsti dal medesimo articolo.

Ricevuta di versamento in originale ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità dell'importo di € 70,00 (Euro settanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo quanto stabilito dalla stessa Autorità con deliberazione del 21 dicembre 2016 n. 1377.

Il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: **73356335580**.

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Avvallimento è possibile utilizzare l'istituto dell'avvallimento nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 50/2016.

Nella Busta contenente il Progetto Tecnico, dopo una breve presentazione della struttura del soggetto concorrente, dovranno essere descritti gli aspetti organizzativi e i flussi operativi atti a garantire migliori standards di servizio rispetto a quelli minimi richiesti dall'Amministrazione, come dettagliato nel paragrafo relativo ai criteri di aggiudicazione, lett. B offerta tecnica.

Il Progetto Tecnico deve:

- essere redatto in lingua italiana;
- essere sottoscritto con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già

costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio);

- avere una lunghezza non superiore le 20 facciate in formato A4 e carattere non inferiore a 12 punti, il carattere utilizzato per la stesura del progetto dovrà essere il font "Arial", con interlinea 1,5; **gli allegati non richiesti non saranno valutati dalla commissione;**
- deve contenere la relazione illustrativa sulle modalità di svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, in conformità a quanto richiesto dal capitolato e dalla legislazione vigente, illustrando separatamente e nell'ordine previsto tutti i punti di valutazione riportante quanto di seguito specificato:
PROPOSTA OPERATIVA per lo svolgimento della gestione del Centro Diurno per disabili San Carlo di Castelnuovo Scrivia, dettagliante, in particolare:
 - 1) il piano operativo di lavoro proposto, relativo all'organizzazione delle prestazioni oggetto di affidamento, nel rispetto degli obiettivi e degli scopi dei servizi, nonché della rispondenza alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità dei servizi da perseguire;
 - 2) l'organizzazione del personale, con descrizione del modello organizzativo che sarà adottato (in particolare dei turni, del mansionario, del numero di operatori che saranno utilizzati per la prestazione dei servizi, della qualificazione, formazione e aggiornamento professionale, dell'individuazione di un coordinatore unico), in riferimento a tutte le tipologie di prestazioni e servizi richiesti dal capitolato speciale d'appalto, in funzione dei bisogni dell'utenza secondo caratteristiche di flessibilità;
 - 3) le modalità e le metodologie previste per il controllo della qualità dei servizi, in riferimento agli obiettivi prefissati dal capitolato speciale d'appalto ed agli impegni assunti dal concorrente nel piano operativo;
 - 4) le misure volte a consentire la conoscenza e l'interazione con i Servizi territoriali e le risorse presenti sul territorio, nonché con le famiglie degli utenti, ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza;
 - 5) le eventuali attività e servizi integrativi e migliorativi proposti rispetto a quelli indicati nel capitolato speciale d'appalto, a carico esclusivo dell'aggiudicatario.
- Saranno considerate inammissibili le offerte tecniche che non contemplino anche solo una delle prestazioni e dei servizi richiesti.
- L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena d'esclusione dalla gara, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con firma apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il medesimo.
- Non è dovuto alcun compenso per l'elaborazione del progetto tecnico né è prevista la restituzione dello stesso ai soggetti non aggiudicatari.

N.b. Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L'Offerta tecnica può essere sottoscritta anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

Nella busta contenente l'offerta economica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve riportare la dicitura "Offerta economica".

L'Offerta economica deve recare, a pena di esclusione dalla procedura, l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo, al netto dell'Iva, che si richiede per l'espletamento della gestione globale del Centro Diurno per Disabili San Carlo di Castelnuovo Scrivia, oltre l'indicazione dell'IVA di legge se dovuta; deve inoltre, contenere l'indicazione della retta giornaliera.

Si richiede, altresì, che il concorrente dettagli l'offerta economica presentata con riferimento alle diverse tipologie di servizi prescritti dalla presente documentazione.

Saranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo orario, al netto dell'IVA, sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà valida quella economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante ex art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827.

L'offerta economica deve essere formulata tenendo conto delle modalità di svolgimento del servizio indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, che l'operatore economico concorrente, a pena di esclusione, deve dichiarare di accettare integralmente, nonché degli impegni assunti in sede di offerta tecnica dal concorrente.

L'offerente deve specificare, a pena di esclusione:

- a) che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- b) che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel C.C.N.L. di categoria e le eventuali intese intervenute in sede provinciale;
- c) che nei prezzi offerti sono comprese e compensate le spese generali ed utili dell'appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati, necessari per assicurare la realizzazione dei servizi;
- d) che i prezzi s'intendono fissati dall'operatore economico concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza.

Non sono ammesse offerte economiche:

- parziali o espresse in modo indeterminato;
- relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;
- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare di gara;
- contenenti voci di costo compilate parzialmente.

L'offerta dovrà essere espressa in 2 cifre decimali, arrotondata all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal Legale Rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante o del titolare, occorre allegare la relativa procura.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

ART. 7 - Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle offerte verrà assegnato un massimo di 100/100 punti suddivisi in 70/100 punti per l'Offerta Tecnica e 30/100 punti per l'Offerta Economica, secondo i criteri di seguito delineati:

A) Offerta economica - punteggio massimo 30/100

Verrà assegnato il punteggio complessivo di 30/100 all'offerta che recherà il prezzo più basso (al netto di IVA) rispetto alla retta giornaliera; il punteggio delle altre offerte verrà determinato secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

considerando solo due decimali dopo la virgola.

B) Offerta tecnica - punteggio massimo 70/100 così suddivisi:

| | INDICATORE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----|--|--------------------------|
| 1 | Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, con particolare riferimento alla qualità del servizio. L'indicatore sarà calcolato valutando i seguenti elementi (fino a 33 punti, secondo la seguente articolazione) | |
| 1a | <i>Metodologia di analisi dei bisogni dell'utenza, elaborazione, verifica e/o aggiornamento dei programmi assistenziali ed educativi individuali e modalità di collaborazione con le famiglie delle persone ospitate anche in merito alla condivisione dei PEI</i> | 4 |
| 1b | <i>Programma di gestione tecnico organizzativa del servizio oggetto dell'affidamento rispetto alla seguenti attività:</i> <u>programmazione delle attività e della giornata tipo (max punti 2);</u> <u>assistenza educativa</u> , con riferimento alle specificazioni di cui all'art. 10 (max. 3 punti); <u>assistenza sanitaria</u> , con riferimento alle specificazioni di cui all'art. 11 (max. 3 punti); <u>assistenza alla persona</u> , con riferimento alle specificazioni di cui all'art. 8, lettera d) (max. 2 punti); <u>attività di socializzazione</u> , con riferimento alle specificazioni di cui all'art. 8, lettera e) (max. 2 punti); <u>gestione di laboratori di attività manuali</u> , con riferimento alle specificazioni di cui all'art. 8, lettera c) (max. 2 punti); <u>attività di musicoterapia</u> , con riferimento alle specificazioni di cui all'art. 8, lettera f) (max. 2 punti); <u>attività espressive</u> con riferimento alle specificazioni di cui all'art. 8, lettera g) (max. 2 punti); <u>attività riabilitativa</u> , con riferimento alle specificazioni di cui all'art. 8, lettera h) (max. 2 punti); <u>attività di pet therapy</u> , con riferimento alle specificazioni di cui all'art. 8, lettera i) (max. 2 punti); <u>numero e minuti del personale</u> - scostamento positivo rispetto agli standard (max. 4 punti); <u>figura del coordinatore</u> con riferimento alle specificazioni previste dall'art. 19 (max 3 punti) | 29 |
| 2 | Presentazione attività di supervisione con indicazione delle ore annue previste | 2 |
| 3 | Programma di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno, che l'Impresa intende realizzare in corso di esecuzione | 10 |

| | | |
|---|--|----|
| | dell'appalto in favore degli operatori, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio | |
| 4 | <p>Sinergie, da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate (o che si intendono sviluppare) in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) e ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione delle persone con disabilità ospitate nel Centro.</p> <p>L'indicatore sarà calcolato attribuendo 1 punto per ciascuna sinergia documentata, fino a concorrenza del punteggio massimo a fianco indicato.</p> | 2 |
| 5 | <p>Impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro del complesso degli operatori proposto.</p> <p>L'indicatore sarà calcolato attribuendo 1 punto per ciascun volontario impiegato, fino alla concorrenza del punteggio massimo a fianco indicato. (art. 17, lettera e) del capitolato)</p> | 2 |
| 6 | <p>Eventuali servizi e/o attività aggiuntive e gratuite (intese senza oneri a carico sia del C.I.S.A. che dell'utenza) rispetto a quanto previsto dal capitolato, con descrizione delle loro caratteristiche e delle condizioni di erogazione e fruizione.</p> <p>L'indicatore sarà calcolato attribuendo:</p> <p>numero di servizi aggiuntivi (2 punti per ogni servizio, fino a max. 4 punti);</p> <p>numero di attività aggiuntive (2 punti per attività, fino a max. 4 punti).</p> <p>(art. 17, lettera f) del capitolato)</p> | 8 |
| 7 | <p>Metodi e strumenti che si intendono adottare per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn-over del personale utilizzato per il servizio oggetto del presente appalto.</p> <p>(art. 17, lettera g) del capitolato)</p> | 10 |
| 8 | <p>Beni mobili - attrezzature - materiali strumentali e funzionali all'erogazione del servizio oggetto del presente appalto che l'Impresa intende mettere a disposizione per la gestione del servizio stesso. Tali beni devono essere intesi come ulteriori rispetto a quanto richiesto nel capitolato.</p> <p>L'indicatore sarà calcolato con riferimento all'elenco dei beni mobili/attrezzature/materiali di cui l'Impresa abbia la disponibilità, attribuendo 0,50 punti per ogni bene/attrezzatura/materiale indicato, fino a concorrenza del punteggio massimo a fianco indicato.</p> | 3 |

L'analisi dei criteri valutativi di tipo qualitativo è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- grado di coerenza con le linee - chiave del servizio, esplicitate nella relazione illustrativa del contesto in cui si pone l'appalto, approvata con il progetto dell'appalto stesso;
- grado di rispondenza con gli standard qualitativi del servizio precisati nel capitolato;
- grado di efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;
- grado di incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui processi organizzativi del servizio.

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

| coeff. | Rispondenza |
|--------|---------------|
| 0,0 | NULLA |
| 0,1 | MINIMA |
| 0,2 | RIDOTTA |
| 0,3 | LIMITATA |
| 0,4 | EVOLUTIVA |
| 0,5 | SIGNIFICATIVA |
| 0,6 | SUFFICIENTE |
| 0,7 | DISCRETA |
| 0,8 | BUONA |
| 0,9 | OTTIMA |
| 1,0 | ASSOLUTA |

La commissione formula la valutazione attribuendo un unico coefficiente.

Si procederà a riparametrare al punteggio massimo attribuibile i punteggi assegnati col criterio qualitativo. La somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

La Commissione di gara, nel rispetto della *par condicio*, potrà invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso l'offerta tecnica comprendesse solo alcuni degli elementi che la costituiscono, sarà assegnato coefficiente 0 agli elementi mancanti.

Saranno inoltre escluse dalla gara le offerte alle quali sia stato assegnato un punteggio relativo all'offerta tecnica inferiore a **45 punti** o che, comunque, risultino inadeguate rispetto alle problematiche gestionali del servizio.

In caso di parità tra due o più offerte presentate dai concorrenti, sarà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di parità tra due o più concorrenti, sia per quanto riguarda il punteggio dell'offerta tecnico - gestionale che per quanto concerne il punteggio dell'offerta economica, si provvederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio, secondo quanto previsto dal Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta conveniente per il Consorzio.

La validità dell'offerta presentata deve essere per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza della ricezione delle offerte.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione Consortile si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art.8 - Natura, contenuto e forma dei servizi

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a garantire il corretto svolgimento dei seguenti servizi, assicurando per essi il numero di operatori e quant'altro ritenga necessario secondo il progetto/offerta presentato e nel rispetto delle normative tutte in materia di sicurezza:

- a) **assistenza educativa**, come meglio specificato all'art. 10;
- b) **assistenza sanitaria**, come meglio specificato all'art. 11;
- c) **gestione di laboratori di attività manuali**: le attività da svolgere nei laboratori dovranno essere organizzate in piccoli gruppi e dovranno essere finalizzate allo sviluppo sia delle capacità manuali (ad esempio, attraverso la produzione di manufatti), che della capacità della singola persona ospitata di lavorare in gruppo. Si illustrano di seguito le attività che dovranno essere svolte quali laboratori permanenti e che dovranno essere caratterizzate dalla flessibilità in funzione dei progetti individuali, come per esempio:
 - o lavorazione e decorazione di materiali vari;
 - o ortovivaismo (stagionale);
 - o ceramica;
 - o attività didattica legata all'acquisizione di metodologie comunicative e di molteplicità dei linguaggi, anche attraverso l'uso di strumenti informatici.

Il soggetto aggiudicatario ha inoltre facoltà di proporre e organizzare altre attività in linea con le finalità del Centro Diurno.

- d) **assistenza diretta alla persona** finalizzata, in base ai progetti educativi individuali, ad aiutare le persone ospitate nel Centro Diurno nella cura della propria igiene personale, nello svolgimento delle funzioni quotidiane, a favorire le relazioni umane (anche esterne alla struttura) e a garantire quant'altro potrà occorrere per il mantenimento, il recupero e lo sviluppo delle emergenti capacità psico-fisiche;
- e) **attività di socializzazione**, con iniziative interne ed esterne alla struttura, la partecipazione a eventi di socializzazione (mostre, mercatini, ecc.) con lo scopo di promuovere specifici obiettivi educativi e in maniera da cogliere tutte le occasioni di inserimento e di scambio che il territorio e il contesto sociale possono offrire;
- f) **attività di musicoterapia** rivolta, con finalità educative-riabilitative, alle singole persone ospitate nel Centro o a piccoli gruppi di esse. Tale attività dovrà articolarsi in percorsi differenziati in base alle caratteristiche dell'utenza. A tal fine, **il soggetto aggiudicatario è tenuto a elaborare un progetto specifico** circa le attività che intende svolgere con l'indicazione del loro programma e delle tecniche e degli strumenti di cui intende avvalersi;
- g) **attività espressive** intese quali quelle riferite ai campi della comunicazione umana attraverso tecniche corporee, musicali e sensoriali in genere. A tal fine, **il soggetto aggiudicatario è tenuto a elaborare un progetto specifico**, articolato in percorsi differenziati in base alle caratteristiche dell'utenza, circa le attività che intende svolgere con l'indicazione del loro programma e delle tecniche e degli strumenti di cui intende avvalersi;
- h) **attività riabilitativa**, da svolgersi individualmente o a piccoli gruppi. **Il soggetto aggiudicatario è tenuto a elaborare un progetto specifico** articolato in percorsi differenziati in base alle problematiche individuali definito attraverso la formulazione di un piano di trattamento (vedasi anche Art. 8);

- i) **progetto di pet therapy** da svolgersi presso il Centro per una volta alla settimana in piccoli gruppi. A tal fine, il **soggetto aggiudicatario è tenuto a elaborare un progetto specifico**, articolato in percorsi differenziati in base alle caratteristiche dell'utenza, circa le attività che intende svolgere con l'indicazione del loro programma e delle tecniche e degli strumenti di cui intende avvalersi;
- j) **servizio di accompagnamento assistito**, come meglio specificato all'art. 9;
- k) **servizio di pulizia**, come meglio specificato all'art. 10;
- l) **servizio di preparazione e assistenza ai pasti**, come meglio specificato all'art. 11;
- m) **altri servizi**, come meglio specificato all'art. 12;
- n) **proposte e relativo progetto per ulteriori attività**.

Art. 9 - Tipologia dell'utenza e obiettivi del servizio

Il Centro diurno si rivolge a soggetti ultraquattordicenni portatori di handicap intellettuale e psicofisico di media e grave entità, residenti nei comuni facenti parte del Consorzio ed in particolare a:

- ❖ soggetti per i quali la compromissione è tale da non permettere la previsione di un percorso di autonomia personale, ma di consentire comunque l'avvio di un percorso educativo-assistenziale, finalizzato, da un lato al mantenimento e/o al potenziamento delle capacità residue, e dall'altro all'attivazione di servizi in grado di fornire loro un adeguato sostegno ed una qualche forma di sollievo alle loro famiglie;
- ❖ soggetti per i quali sia prevedibile un graduale sviluppo dell'autonomia personale attraverso l'attivazione di azioni di sostegno e accompagnamento di natura educativa e assistenziale, con possibilità di frequenze individualizzate;
- ❖ soggetti per i quali il grado di autonomia acquisita ne sconsiglia l'inserimento al C.D.D., ma che necessitano, tuttavia, di un sostegno temporaneo per intraprendere un percorso educativo orientato al raggiungimento del maggior livello di integrazione possibile all'interno del proprio contesto di appartenenza.

Nell'ambito dell'organizzazione e della costruzione di una rete di servizi e di risorse a favore dei soggetti disabili, il servizio in oggetto si pone come strumento d'intervento che vuole rappresentare una risposta di prevenzione rispetto a più drastiche e dolorose misure di allontanamento dal proprio contesto familiare, dal proprio ambiente abituale di vita, dal proprio territorio, offrendo nel contempo occasioni e opportunità di sollievo alle famiglie.

Attraverso l'attuazione di progetti educativi individualizzati e una frequenza al Centro Diurno calibrata in rapporto a essi, si mantengono le capacità cognitive e le abilità acquisite con la frequenza scolastica, si favorisce l'instaurarsi di relazioni interpersonali positive, si promuovono autonomie personali con la garanzia di un buon livello di cura e assistenza diurna, cercando di assecondare le richieste e le aspettative delle famiglie.

Art. 10 - Assistenza educativa

Nell'ambito dell'assetto organizzativo e delle finalità generali indicate dal C.I.S.A. il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'elaborazione, realizzazione e/o aggiornamento dei progetti educativi individualizzati (PEI) per ciascuna persona ospitata nel Centro, indicando la metodologia che intende adottare.

Inoltre dovrà essere promossa l'attività di sostegno e collaborazione con le famiglie delle persone ospitate per favorire il loro coinvolgimento nelle attività del Centro e la loro condivisione dei PEI.

Particolare rilevanza dovranno avere gli obiettivi relativi all'autonomia personale delle persone ospitate attraverso l'educazione agli atti necessari alla vita quotidiana (cura personale, maneggio del denaro, cura degli ambienti, ecc.), alle capacità espressive, di socializzazione e di manualità, in continuità con gli obiettivi già individuati per ciascuna di esse.

Ai fini della realizzazione dei PEI dovrà essere costante la collaborazione con il Responsabile C.I.S.A. del Centro e gli operatori dei servizi socio-sanitari territoriali di riferimento per ogni persona ospitata, anche in occasioni di socializzazione di tipo ricreativo, culturale o sportivo e in occasione di inserimenti socio-terapeutici o propedeutici al lavoro. Tali occasioni potranno essere organizzate sia all'interno del Centro, sia nel contesto cittadino.

Art. 11 - Assistenza sanitaria/riabilitativa

È finalizzata al completamento delle altre prestazioni e prevede l'assistenza sanitaria e attività riabilitative di base e supporto psicologico. Il servizio di assistenza sanitaria, svolto dall'infermiere e dal consulente sanitario, nello specifico consiste nell'assistenza socio-sanitaria all'ospite, con partecipazione attiva alla definizione interdisciplinare del piano di intervento, inteso quale unico itinerario operativo a cui attenersi. Il servizio riabilitativo svolto da fisioterapista e/o psicologo comprenderà:

- realizzazione di programmi relativi ai trattamenti riabilitativi da inserirsi nei Progetti Individualizzati;
- trattamenti in gruppo di mobilizzazione attiva e passiva;
- attività di terapia occupazionale e stimolazione sensoriale.

Art. 12 - Servizio di accompagnamento assistito

Il servizio di accompagnamento assistito dovrà essere articolato in:

accompagnamento assistito delle persone ospitate dal luogo di residenza o di domicilio al Centro e viceversa: il servizio dovrà essere garantito a tutte le persone ospitate nel Centro.

Nei giorni dal lunedì al venerdì, l'arrivo al Centro delle persone ospitate dovrà avvenire entro le ore 9,15 e la partenza non dovrà avvenire prima delle ore 16,00.

Al fine di minimizzare i tempi di permanenza sull'automezzo, il servizio dovrà essere organizzato in base al luogo di residenza o di domicilio delle persone ospitate nel Centro.

Il C.I.S.A. comunicherà al soggetto aggiudicatario l'elenco degli indirizzi dei luoghi di residenza o di altro luogo di domicilio ove recarsi per prelevare o riaccompagnare la persona ospitata nel Centro Diurno.

Nel mezzo dovrà essere garantita la presenza di n. **2 (due) operatori** (l'autista e un accompagnatore). Al fine di garantire la continuità nell'assistenza, l'accompagnamento assistito delle persone ospitate dal luogo di residenza o di domicilio al Centro e viceversa dovrà essere effettuato da **operatori non inseriti nelle attività del Centro**, così che eventuali difficoltà o ritardi verificatisi non interferiscano con il normale svolgimento delle attività.

L'accompagnatore dovrà porre particolare attenzione nel tutelare e assistere le persone accompagnate, specie durante il momento della salita e della discesa dall'automezzo. Dovrà inoltre assicurarsi che, al loro arrivo al Centro o al luogo di residenza o domicilio, le persone siano adeguatamente affidate. In ogni caso le persone accompagnate non potranno essere lasciate senza custodia. A tal fine, all'andata gli accompagnatori dovranno attendere le persone presso l'automezzo in prossimità del luogo di residenza o domicilio. Al ritorno l'accompagnatore dovrà invece affidare la persona accompagnata a un familiare o ad altro soggetto appositamente incaricato, il cui nominativo sarà fornito al soggetto aggiudicatario al momento dell'affidamento del servizio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la reperibilità del personale presente sugli automezzi, dotando ciascuno di essi di un dispositivo di telefonia mobile, il cui numero sarà comunicato ai familiari delle persone frequentanti il Centro Diurno e al Responsabile C.I.S.A. del Centro Diurno, allo scopo di informarli agevolmente su eventuali ritardi o variazioni dei tragitti. In caso di variazioni, il soggetto aggiudicatario è

obbligato a comunicare tempestivamente ai familiari delle persone accompagnate e al Responsabile C.I.S.A. del Centro i nuovi riferimenti telefonici.

Inoltre, il servizio di accompagnamento assistito dovrà attivarsi anche in caso di uscite di socializzazione di un'intera giornata.

Art. 13 - Servizio di pulizia

Il servizio dovrà essere articolato in:

1) **pulizia ordinaria**, consistente in:

- pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti interni, dei bagni, delle scale e degli ambienti esterni afferenti la struttura, da effettuarsi nelle ore di chiusura del Centro. Dovrà essere curata in modo programmato la pulizia delle finestre e delle superfici vetrose, delle porte e dei corpi illuminanti, dei termosifoni e del magazzino;
- riordino quotidiano degli ambienti e cura della pulizia dei bagni, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;

2) **pulizia straordinaria**, consistente in almeno tre interventi annui a cadenza quadrimestrale di pulizia generale e risanamento dei locali interni ed esterni alla struttura con particolare attenzione ai servizi igienici, alla pulizia delle superfici vetrose esterne e dei tombini di scolo delle acque piovane.

Art.14 - Servizio di preparazione e assistenza ai pasti

Il servizio dovrà consistere in:

1. compilazione giornaliera del menù, effettuata in base alle presenze delle persone ospitate nel Centro Diurno, ponendo attenzione alle loro necessità alimentari e a eventuali precisazioni e raccomandazioni rese necessarie dalla particolare situazione dei singoli casi;
2. preparazione da parte di un operatore specificatamente incaricato dei pasti per gli ospiti del Centro;
3. dalle ore 12,30 alle ore 14,30 presso la sala da pranzo del Centro Diurno apparecchiatura e sparecchiatura dei tavoli, sporzionatura del cibo, servizio ai tavoli e assistenza al riordino e pulizia delle stoviglie, pulizia e sanificazione della sala da pranzo e del punto cottura. Tali attività dovranno essere svolte da persone con idonea formazione HACCP;
4. assistenza da parte del personale OSS al momento della somministrazione dei pasti.

Art. 15 - Altri servizi

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre svolgere i seguenti ulteriori servizi:

1) **accoglienza e centralino**: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 dovrà essere garantita:

- l'accoglienza delle persone ospitate nel Centro, la verifica dell'apertura e della chiusura degli ambienti e la tenuta delle chiavi per accedere tempestivamente in ogni ambiente del Centro Diurno;
- il servizio di centralino con particolare riguardo alla comunicazione con i familiari delle persone ospitate relativamente a eventuali assenze, variazioni sui percorsi di accompagnamento assistito ed esigenze complessive del Centro.

2) **manutenzione**: dovrà essere garantita:

- la **manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili**, con costi a carico del soggetto aggiudicatario, intendendo con essa riparazioni della struttura e degli arredi di lieve entità da attuarsi con strumenti e/o materiale di consumo di uso corrente, quali, ad esempio, cambio di lampadine e/o di neon, sostituzione di interruttori, maniglie e rubinetti, cambio delle seggette del wc, ripristino eventuali occlusioni degli scarichi, ripresa degli intonaci e verniciatura di piccole superfici danneggiate e quant'altro si renda necessario per il decoro e il buon funzionamento del Centro. Il costo di questi interventi rientra nel corrispettivo stabilito in sede di aggiudicazione. A tal fine, con

cadenza mensile il Responsabile C.I.S.A. del Centro effettuerà insieme al Coordinatore indicato dal soggetto aggiudicatario un sopralluogo di tutti gli ambienti del Centro, predisponendo apposito verbale con l'indicazione dei lavori di manutenzione ordinaria da effettuare. Resta inteso che, a prescindere da tale sopralluogo, il soggetto aggiudicatario provvederà tempestivamente (non oltre le 24 ore) ai lavori di ordinaria manutenzione che si renderanno necessari. Tali interventi dovranno essere segnalati per iscritto al Responsabile C.I.S.A. del Centro;

- la **manutenzione straordinaria dei beni mobili**, intendendo con essa interventi di tipo specialistico per riparazioni di guasti e/o ripristino degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione dal C.I.S.A. e formalmente consegnate dal Responsabile del Centro.

Il soggetto aggiudicatario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà formalmente nominare il proprio Referente per quanto concerne la manutenzione, il quale verificherà, insieme al Responsabile C.I.S.A. e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Consorzio, lo stato manutentivo dell'immobile e delle attrezzature consegnate, nonché la rispondenza della relativa documentazione.

3) **spese di gestione**: il soggetto di cui al comma precedente dovrà provvedere alle spese per:

- Oneri generali di utenza:
 - riscaldamento
 - luce
 - acqua-gas
 - telefono
 - tassa rifiuti
- Conduzione, controllo e manutenzione della caldaia;
- Tutti gli oneri relativi alla gestione del personale della ditta;
- Fornitura divise, calzature e guanti monouso a tutto il personale,
- Materiale per l'igiene personale degli ospiti;
- Ogni altra spesa direttamente collegata alla gestione del servizio di assistenza agli ospiti, nonché tutti gli oneri relativi ai servizi complementari;
- Tutti gli oneri per la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativamente al personale e agli ospiti;
- Immediata volturazione di tutte le utenze;
- Fornitura di telefono cellulare al Coordinatore dei servizi;
- Assicurazione immobili
- Tutti gli oneri relativi alla gestione della sicurezza della struttura:
 - Collaudi e verifiche periodiche previste dalla legge e di buona norma tecnica relative a:
 - presidi antincendio (a titolo esemplificativo: estintori, idranti, porte tagliafuoco e uscite di sicurezza),
 - impianto elettrico/di terra/ autogenerazione,
 - impianto termico,
 - eventuali oneri dovuti all'ammodernamento degli arredi che si rendessero necessari per l'espletamento delle attività;
 - ogni altra spesa direttamente collegata alla gestione del Servizio.

4) **manutenzione del giardino del Centro**: il soggetto aggiudicatario dovrà effettuare la manutenzione dell'area verde antistante il Centro.

5) **smaltimento di rifiuti e materiali ingombranti di uso domestico**: tale attività dovrà essere assicurata dal soggetto aggiudicatario, previa autorizzazione del Responsabile C.I.S.A. del Centro. La liquidazione delle spese sostenute sarà effettuata separatamente, dietro presentazione di specifica fatturazione intestata al C.I.S.A. e quietanzata.

Art. 16 - Organizzazione dei servizi

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare l'organizzazione di tutti i servizi citati nel presente Capitolato tramite un Coordinatore che opererà in raccordo con il Responsabile C.I.S.A. del Centro e con i servizi socio-sanitari territoriali.

In particolare, il Coordinatore dovrà assicurare la gestione del personale, la distribuzione dei carichi di lavoro, provvedendo altresì all'assegnazione di compiti specifici ai singoli operatori e alla definizione dei programmi settimanali.

Il Coordinatore dovrà accertare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori con verifiche dirette a monitorare l'attuazione di ogni attività prevista dal presente Capitolato e dal progetto/offerta.

Il Coordinatore provvederà, inoltre, a documentare lo svolgimento del servizio tramite report mensile da trasmettere al Responsabile C.I.S.A.

Art. 17 - Ammissioni e dimissioni

L'ammissione al Centro Diurno Disabili avviene su istanza della persona interessata, del suo nucleo familiare, dell'eventuale Tutore o Amministratore di Sostegno, che, valutati i potenziali benefici di un inserimento congiuntamente all'Assistente Sociale del C.I.S.A., referente per la disabilità, ritiene di poter beneficiare delle attività del presidio nell'ambito di un progetto più complessivo di sostegno al nucleo familiare.

Il progetto ipotizzato, corredato della domanda e delle schede sociali e sanitarie predisposte dalla Regione Piemonte, saranno valutati dalla competente UMVD collegiale, che verifica se il tipo di intervento proposto - inserimento al Centro Diurno - sia adeguato ed appropriato alle esigenze della persona, identifica il livello di intensità delle prestazioni, definisce i tempi della verifica dell'andamento del progetto.

La persona potrà essere inserita al Centro Diurno secondo le modalità predefinite o sarà temporaneamente collocato in lista d'attesa, qualora non vi sia la possibilità immediata di inserimento.

La definizione del progetto e la ammissione definitiva, avvengono solo a seguito di un periodo di osservazione da parte dell'èquipe multidisciplinare, finalizzato a rilevare l'appropriatezza dell'intervento.

Le dimissioni possono avvenire, su proposta dell'Assistente Sociale referente per la disabilità, sempre e comunque convalidata dall' UMVD, qualora non sussistano più i presupposti per una frequenza benefica ed efficace o per il prolungarsi di assenze non adeguatamente giustificate da motivi di salute. Possono altresì avvenire per modificazione del progetto individuale o per dimissioni volontarie.

A seguito dell'inserimento da parte dei Servizi competenti l'Aggiudicataria sarà tenuta a far sottoscrivere ai famigliari tutta la modulistica prevista dall'accreditamento.

Art. 18 - Personale impiegato per l'esecuzione del servizio e obblighi dell'appaltatore nei suoi confronti

Rapporto di lavoro

Il soggetto aggiudicatario deve garantire le prestazioni minime previste da questo Capitolato Tecnico, attenendosi alle indicazioni ivi contenute.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare all'inizio di ogni mese al Responsabile del C.I.S.A. l'elenco del personale in servizio, i relativi turni, comunicare le nuove assunzioni e inviare copia dei certificati attestanti i titoli di studio o la qualifica professionale. Il personale in servizio deve indossare una divisa decorosa e pulita, specifica per ogni figura professionale (camice, tuta o grembiule) e avere ben visibile il cartellino con il nome, la qualifica e l'indicazione della impresa aggiudicataria. Gli indumenti protettivi (guanti, calzature e quant'altro necessario) dovranno essere conformi alle norme di igiene del lavoro.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/08.

E' facoltà del C.I.S.A. richiedere al soggetto aggiudicatario l'allontanamento e la sostituzione del personale resosi colpevole di gravi comportamenti, negligenze ed inadempienze nello svolgimento del servizio preposto con altro personale in possesso dei corrispondenti prescritti requisiti professionali.

L'appaltatore dovrà impegnarsi ad essere a disposizione del Consorzio per la risoluzione di eventuali problemi di vario genere che sorgessero nell'espletamento dei servizi.

Il Responsabile del C.I.S.A., di norma trimestralmente, verificherà con il Responsabile del Servizio della Ditta aggiudicataria, il corretto funzionamento del servizio.

L'appaltatore assicura la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quelli cessati dal servizio con personale regolarmente assunto ed in possesso dei requisiti formativi richiesti.

L'appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente e per iscritto l'eventuale sostituzione, allegando il relativo curriculum professionale e copia del titolo di studio o attestato professionale.

Le sostituzioni del personale dovranno avvenire con le seguenti modalità:

le sostituzioni per ferie dovranno coincidere esattamente con il periodo di congedo dal lavoro dell'operatore; le sostituzioni per problemi di salute o permessi connessi a particolari esigenze, ma comunque programmabili, dovranno essere regolamentate come le ferie.

E' fatto divieto al personale operante nella struttura a qualsiasi titolo di assumere la funzione di tutore, curatore o amministratore di sostegno delle persone ricoverate. Quando la condizione sia preesistente deve essere dichiarata nel contratto di lavoro.

Il soggetto aggiudicatario con l'accettazione del Capitolato Tecnico riconosce che:

- il soggetto referente di struttura risponde delle attività svolte in base al Capitolato Tecnico al Responsabile del C.I.S.A.;

- nessun rapporto di lavoro o di incarico viene ad instaurarsi tra il C.I.S.A. ed il personale addetto all'espletamento del servizio;

- la Ditta dovrà, inoltre, applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi locali integrativi vigenti, firmati dalle Organizzazioni Sindacali di categoria maggiormente rappresentative.

Nel caso di società cooperative le condizioni normative e retributive sopra citate dovranno essere applicate anche per i soci-lavoratori.

I suddetti obblighi vincoleranno l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana o cooperativa o della struttura o dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta aggiudicataria deve subentrare alla previgente gestione senza soluzione di continuità e si impegna ad assumere, nei modi e nelle condizioni previste dalle normative vigenti, il personale attualmente impiegato nel Centro Diurno San Carlo, nel numero necessario alla copertura del servizio.

Restano, comunque, confermate le disposizioni vigenti in materia di risoluzione contrattuale per giusta causa o giustificato motivo.

All'inizio dell'appalto la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente appaltante i nominativi, qualifiche e natura del rapporto di lavoro di tutto il personale impiegato nel servizio e aggiornare all'inizio di ogni mese i dati indicati.

Norme di comportamento e doveri del personale

L'Aggiudicatario si impegna a fare in modo che il personale impiegato nell'esecuzione del Servizio non avente alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Ente, osservi diligentemente tutte le norme e le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli operatori impiegati nello svolgimento del Servizio:

- a) devono essere fisicamente idonei allo svolgimento del Servizio stesso;
- b) devono mantenere, durante lo svolgimento del Servizio, un comportamento decoroso ed irreprensibile, presentandosi al lavoro in ordine;

- c) devono effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore con cui verrà a contatto per ragioni di servizio;
- d) devono provvedere, nello svolgimento delle prestazioni, all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'utente ed il rispetto della dignità personale, improntando il proprio comportamento ai principi della correttezza; in particolare deve operare secondo i principi della tutela fisica e psichica delle persone e nel rispetto dei diritti individuali; non deve assolutamente ricorrere a pratiche lesive della libertà e della dignità personale degli utenti, i cui diritti fondamentali devono essere garantiti;
- e) devono garantire il passaggio delle informazioni nel caso di sostituzioni;
- f) devono indossare una divisa fornita dall'Aggiudicatario sempre in ordine e pulita;
- g) devono essere muniti, durante lo svolgimento del Servizio, del cartellino con il nome, la qualifica e l'indicazione della impresa aggiudicataria;
- h) Non devono fumare durante le ore di servizio nei locali della struttura e devono osservare tutte le norme igieniche e quelle inerenti alla sicurezza sul lavoro;
- i) devono mantenere la massima riservatezza e il segreto su persone, fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento della struttura residenziale e, comunque, su ogni informazione assunta nello svolgimento del Servizio;
- j) non devono accettare compensi di qualsivoglia natura, da parte degli ospiti, in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- k) devono attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.)

L'Aggiudicatario si impegna a richiamare e, se il caso, a sostituire il personale che non osservasse le disposizioni di cui ai commi precedenti.

Le segnalazioni e le richieste motivate del Consorzio in questo senso saranno vincolanti per l'Aggiudicatario. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al C.I.S.A., con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso il C.I.S.A. può ricusare con motivazione un operatore proposto dal soggetto aggiudicatario, per gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso del servizio, richiedendone la sostituzione.

Data la delicatezza e la riservatezza delle situazioni cui il personale accederà, è richiesta agli operatori impiegati nel servizio una particolare sensibilità e coscienziosità, nonché un rigoroso rispetto della deontologia professionale, in modo che gli interventi effettuati non siano sentiti dall'ospite o dai suoi parenti come lesivi della propria dignità.

Trattamento dei lavoratori

L'Aggiudicatario si impegna a osservare le direttive di cui alla D.G.R. Piemonte 79- 2953 del 22 maggio 2006 avente per oggetto: "Approvazione Legge Regionale 8 gennaio 2006 n. 1 - Atto di indirizzo per regolamentare i rapporti tra Enti Pubblici e Terzo Settore" in particolare per ciò che riguarda i contratti di lavoro del proprio personale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'Aggiudicatario si impegna ad osservare tutti gli obblighi inerenti alla previdenza, all'assistenza e alle assicurazioni sociali - ivi compresa quella contro gli infortuni derivanti dalle disposizioni di legge e di regolamento in vigore; provvede inoltre al versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente

Giovani in servizio civile nazionale, volontari, tirocinanti

L'aggiudicatario può inserire nel servizio volontari, giovani in servizio civile nazionale e allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio in oggetto, a scopo di tirocinio o di stage.

Tali inserimenti sono comunque effettuati, previa autorizzazione del C.I.S.A., in misura aggiuntiva all'organico previsto, e purché in regola con le assicurazioni, le prescrizioni sanitarie e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 19 - Coordinamento

Il Coordinamento del servizio dovrà essere garantito da un Responsabile, individuato tra gli operatori previsti per l'espletamento del servizio, costantemente presente presso il Centro Diurno in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ titolo di Educatore Professionale o laurea attinente;

Al Coordinatore competono le seguenti attribuzioni:

- garantire il regolare funzionamento del servizio e la qualità del medesimo;
- organizzare le attività ed i laboratori, sia interni che esterni;
- gestire e controllare il personale (mansioni, turni, presenze, assenze, sostituzioni, affiancamenti, ecc.);
- garantire e organizzare con tempestività le sostituzioni;
- mantenere i collegamenti con i Responsabili del Consorzio;
- segnalare preventivamente eventuali variazioni del personale in servizio;
- evidenziare l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento;
- vigilare sulla corretta compilazione della documentazione;
- promuovere occasioni di coinvolgimento delle famiglie nelle fasi di programmazione delle attività, di stesura del P.E.I., di verifica dei risultati conseguiti.

Art. 20 - Supervisione e formazione del personale

Le tipologie di servizi oggetto del presente capitolato adottano la supervisione come metodologia di lavoro. Tale attività di supporto costante agli operatori deve essere svolta esclusivamente da parte di figura specialistica, ovvero da un operatore con comprovata esperienza nel settore specifico, e sarà finalizzata a:

- favorire e guidare la riflessione e la rielaborazione degli operatori in merito alle tematiche riguardanti i singoli ospiti, le dinamiche del gruppo, la qualità delle relazioni interne alla struttura;
- mantenere costante l'attenzione sugli strumenti professionali, affinandoli;
- garantire una forma di costante autoaggiornamento e di scambio reciproco di notizie fra gli operatori;
- fungere da antidoto al burn out dell'operatore, fornendo gli opportuni sostegni per un lavoro che emotivamente raggiunge livelli di coinvolgimento estremamente profondi e impegnativi, sia soggettivamente che professionalmente.

Oltre alla supervisione l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire una adeguata e continua formazione degli operatori e il costante aggiornamento tematico e professionale, i quali costituiscono un nodo irrinunciabile per gestire un servizio che vive la necessità di una continua evoluzione qualitativa.

Ogni impresa concorrente dovrà specificare nella propria offerta progettuale la soglia minima di ore per l'attività di formazione/supervisione, precisando quali figure professionali esterne al servizio intende impiegare per tale supporto tecnico, che dovrà comunque essere gestito in modo significativo e con sufficiente garanzia di continuità dell'intervento.

L'eventuale partecipazione di operatori del C.I.S.A. ad attività formativa predisposta dall'impresa aggiudicataria, sarà a titolo gratuito e concordata tra le parti nei programmi e nelle modalità.

Nell'ambito dell'attività formativa del proprio personale il C.I.S.A., qualora lo ritenga necessario, può garantire la partecipazione a titolo gratuito degli operatori dell'aggiudicatario a corsi di aggiornamento, concordando di volta in volta modalità e criteri di frequenza.

Art. 21 - Criteri di qualità

Si intendono criteri qualitativi del progetto/offerta (in quanto determinanti per lo sviluppo e il mantenimento del benessere delle persone ospitate nel Centro e per l'efficacia dell'azione riabilitativa) la garanzia di continuità e di formazione professionale del personale impiegato. Il soggetto aggiudicatario dovrà indicare nel progetto/offerta attraverso quali disposizioni intende perseguire l'obiettivo di ridurre al minimo i cambi di personale e la modalità operativa con cui intende favorire la formazione e l'integrazione delle figure professionali.

Le relazioni e la comunicazione con i familiari andranno curate con continuità. Per favorire la costruzione della dimensione del lavoro di gruppo sarà inoltre importante tenere costantemente presente il clima emotivo e relazionale nel Centro. L'operato del Coordinatore del servizio sarà pertanto finalizzato alla costruzione di un buon clima. In questo obiettivo saranno impegnati tutti gli operatori, sia negli scambi personali che nel lavoro di gruppo.

I gruppi di lavoro tra operatori dovranno essere considerati come strumento di formazione permanente in itinere e come momento di confronto e integrazione fra le conoscenze e le competenze professionali diverse.

Il modello professionale dovrà essere in grado di esprimere una forte flessibilità e adattabilità alle diverse condizioni delle persone ospitate nel Centro e ai cambiamenti nel tempo dei bisogni del singolo, oltre a perseguire una sistematica integrazione operativa professionale tra tutte le figure, avvalendosi della collaborazione del Coordinatore.

Il C.I.S.A. indicherà successivamente all'affidamento le opportune verifiche di qualità che intende effettuare.

Art. 22 - Progetto di gestione

Lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto dovrà riprendere quanto previsto nel progetto di gestione elaborato dal soggetto aggiudicatario e allegato alla sua offerta. Il progetto dovrà essere coerente con le finalità del servizio e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nel presente Capitolato.

Il progetto dovrà essere articolato nei seguenti punti, il cui relativo contenuto specifico dovrà essere inserito in sezioni distinte con le caratteristiche previste dall'art. 7 - Criterio di aggiudicazione lett. B) Offerta Tecnica del Disciplinare di Gara:

- a) metodologia di analisi dei bisogni dell'utenza, elaborazione, verifica e/o aggiornamento dei programmi assistenziali ed educativi individuali e modalità di collaborazione con le famiglie delle persone ospitate nel Centro, anche in merito alla condivisione dei PEI;
- b) programma di gestione tecnico organizzativa del servizio rispetto alle seguenti attività:
 - ruolo delle varie figure professionali;
 - copertura oraria del servizio con relativi turni del personale impiegato;
 - programmazione delle attività e della giornata tipo;
 - modalità di attuazione dei servizi e delle prestazioni garantite alle persone con disabilità ospitate nel Centro di seguito indicate:
 - o attività educativa;
 - o assistenza sanitaria;
 - o attività di assistenza alla persona;
 - o attività di socializzazione;
 - o laboratori di attività manuali;
 - o attività di musicoterapia;
 - o attività espressive;
 - o attività riabilitativa;
 - o attività di pet therapy;
 - o numero e minuti del personale - scostamento positivo rispetto agli standard;

- c) programma di formazione, prodotto direttamente o partecipato all'esterno, che l'Impresa intende realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio, che preveda almeno 30 ore annue;
- d) eventuali sinergie, da realizzare mediante accordi documentati, sviluppate (o che si intendono sviluppare) in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) e ispirate all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione delle persone con disabilità ospitate nel Centro;
- e) impiego documentato di volontari, quali arricchimento del progetto in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel progetto;
- f) eventuali servizi e/o attività aggiuntive e gratuite (intese senza oneri a carico sia dell'Amministrazione C.I.S.A. che dell'utenza) rispetto a quanto previsto dal Capitolato, con descrizione delle loro caratteristiche e delle condizioni di erogazione e fruizione;
- g) metodi e strumenti che si intendono adottare per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn-over del personale utilizzato per il servizio oggetto del presente appalto;
- h) beni mobili, attrezzature, materiali strumentali e funzionali all'erogazione del servizio oggetto del presente appalto che si intende mettere a disposizione per la gestione del servizio stesso. Tali beni devono essere intesi come ulteriori rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato (massimo 2 pagine).

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sopra individuati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione riportati nel Disciplinare.

Il progetto proposto dal soggetto aggiudicatario in sede di gara rappresenterà parte integrante, insieme al presente Capitolato, degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti tra il C.I.S.A. e il soggetto aggiudicatario, che si obbligherà pertanto a dare piena esecuzione sia a quanto previsto in Capitolato che a quanto specificato nel progetto.

Art. 23 - Innovazione e sperimentazione

Il C.I.S.A., in attuazione dei propri progetti di innovazione e sviluppo, si riserva di attivare specifiche funzioni innovative alternative e/o integrative rispetto all'attuale, affidandone la gestione al soggetto aggiudicatario e concordandone con il medesimo tempi, modalità di attivazione e prezzo.

Art. 24 - Tirocini

Compatibilmente con il regolare andamento del servizio, il C.I.S.A. si riserva di inserire a scopo di tirocinio (in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto all'art. 18) allievi che frequentano corsi di formazione riconosciuti da enti pubblici per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio stesso, con tempi e modalità di svolgimento che saranno concordate con il soggetto aggiudicatario.

Compatibilmente con il regolare andamento del servizio, il soggetto aggiudicatario, previa autorizzazione del Responsabile C.I.S.A. del Centro, può inserire a scopo di tirocinio (in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto all'art. 18) allievi che frequentano corsi di formazione riconosciuti da enti pubblici per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio stesso, con tempi e modalità di svolgimento che saranno concordate con il Responsabile C.I.S.A. e del Centro Diurno.

Art. 25 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

a) Sicurezza sul luogo di lavoro

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il C.I.S.A. organizzerà prima dell'esecuzione del contratto allo scopo di fornire le informazioni necessarie sui rischi esistenti negli ambienti in cui il soggetto aggiudicatario è destinato a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta;
- informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato a operare, rilevabili dal "documento di valutazione dei rischi" e a comunicare al C.I.S.A. i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti negli ambienti stessi;
- collaborare con il C.I.S.A. all'elaborazione di un unico "documento di valutazione dei rischi" (da allegare alla convenzione) per evidenziare, dove presenti, i rischi dovuti a possibili "interferenze" e le misure per la loro eliminazione o contenimento, allo scopo di permettere il lavoro in sicurezza;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in quantità e qualità adatta alle esigenze;
- trasmettere il "documento di valutazione dei rischi" correlati al servizio affidato, prima dell'avvio del servizio;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze, nonché effettuare entro il primo mese di attività un'esercitazione di evacuazione dei locali;
- rendersi disponibile a partecipare attivamente alle riunioni di coordinamento e confronto che potranno essere organizzate insieme al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del C.I.S.A. e ad adottare gli strumenti, i dispositivi e le procedure che potranno essere concordati in tale sede.

b) Responsabilità

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il C.I.S.A. da ogni responsabilità conseguente.

A tal scopo il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, a proprie spese, prima dell'avvio del servizio ad adeguata copertura assicurativa tramite la stipula di polizza per un massimale non inferiore a €. 3.000.000,00, avente ad oggetto i danni che possono derivare agli utenti, a terzi o a cose dallo svolgimento del servizio oggetto d'appalto, esonerando il C.I.S.A. da ogni responsabilità al riguardo. Delle polizze assicurative contratte allo scopo, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire documentazione entro la data di avvio del servizio.

c) Fornitura materiali

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica erogazione delle prestazioni, garantendone la sicurezza, la qualità, l'appropriatezza e l'efficacia (si comprende anche: carta igienica, sapone liquido per gli appositi contenitori, salviette monouso, parafarmaci).

A supporto del lavoro del Coordinatore e delle attività amministrative, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura del materiale necessario ad espletare tale attività (computer, collegamento ad internet, toner per fotocopiatrice, carta, cartucce per fax).

Il soggetto aggiudicatario risponderà in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di attrezzature e strumenti inadeguati o dannosi da essa forniti. Sono a carico del soggetto aggiudicatario anche i costi per le utenze telefoniche e la manutenzione degli estintori.

d) Spese Generali

Le spese generali comprendono spese postali, spese telefoniche, imposte e tasse, acqua, luce, gas per uso domestico e per riscaldamento.

I contratti di utenze (acqua, luce, gas, telefono) sono a carico del soggetto aggiudicatario che dovrà provvedere alla relativa voltura.

e) Sede organizzativa

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire entro 30 giorni dall'aggiudicazione una sede organizzativa all'interno del territorio del Comune di Castelnuovo Scrivia. Tale sede dovrà risultare idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività e dovrà essere dotata di una linea telefonica, nonché di fax e di indirizzo e-mail, cui fare riferimento in caso di particolare urgenza.

Il domicilio del soggetto aggiudicatario dovrà essere presso la sua sede legale ed è a esso che il C.I.S.A. indirizzerà avvisi, richieste e ogni altra comunicazione inerente il rapporto con lo stesso.

f) Accredimento e Qualità

Conformemente a quanto richiesto dalla normativa Regionale si chiede all'aggiudicatario l'adeguamento alle disposizioni in merito a qualità e accreditamento.

g) Effettuazione del servizio in caso di sciopero

I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere garantiti in caso di sciopero proclamato dalle OO.SS. secondo quanto previsto dall'art. 11 del vigente C.C.N.L. di settore. Il soggetto aggiudicatario si impegna ad avvisare il C.I.S.A. sulla possibilità di adesione a uno sciopero da parte delle OO.SS. almeno sette giorni prima dello stesso.

h) Tutela della privacy

In applicazione del Decreto Legislativo n. 196/03 il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone ospitate nel Centro da qualsiasi fonte provengano e ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dati inerenti la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato per il C.I.S.A.

Art. 26 - Compiti del C.I.S.A.

Il C.I.S.A. espletterà funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento complessivo del Centro e attraverso il Responsabile C.I.S.A. del Centro svolgerà i controlli in ordine alla corretta fornitura delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario. Il Responsabile C.I.S.A. del Centro avrà ampia facoltà di verifica e controllo sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni, segnalando gli eventuali rilievi al Coordinatore, il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee alla risoluzione delle esigenze segnalate.

Art. 27 - Piani di sicurezza/DUVRI

È allegato il "Documento propedeutico al DUVRI" documento che contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire alle ditte partecipanti alla gara prima e alla ditta aggiudicataria poi, informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione, protezione ed emergenza, visto il disposto dell'art. 26 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Queste informazioni sono redatte a livello preliminare in fase di trasmissione del capitolato d'oneri e saranno successivamente integrate con le informazioni che l'affidatario trasmetterà al Committente una volta affidato il servizio.

Art. 28 - Modifiche del contratto

Qualora, a seguito di una valutazione dei servizi socio-sanitari territoriali, si riscontrassero cambiamenti nelle condizioni psico-fisiche delle persone ospitate e/o fossero necessari interventi di urgenza e/o si verificassero accadimenti particolari legati a singole persone ospitate nel Centro e non previsti dal presente Capitolato, è possibile concordare variazioni di natura temporanea o definitiva delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario entro il 20% in più o in meno della spesa complessiva dell'appalto.

Art. 29 - Importo a base di gara

L'importo complessivo da considerare a base di gara per il periodo di affidamento è di €. 630.000,00 (IVA esclusa).

Gli importi effettivi saranno quelli derivanti dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario. La percentuale di ribasso non si applica agli oneri destinati alla sicurezza specificatamente indicati nell'avviso per la manifestazione d'interesse.

Art. 30 - Compensi e modalità di pagamento

Il pagamento delle prestazioni di servizi resi in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione entro 30 giorni dalla verifica di conformità del servizio ai fini dell'accertamento della conformità alle previsioni contrattuali da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è tenuto a predisporre un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, nonché ad allegarlo alla stessa per consentire all'Amministrazione la verifica delle attività.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore mediante la richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede alla liquidazione delle prestazioni effettivamente realizzate.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al C.I.S.A.

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- 1.) l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 2.) tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN.

In caso di affidamento a Raggruppamenti temporanei, l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dal soggetto capogruppo, le quali dovranno recare dettagliata indicazione delle attività, nonché la misura delle stesse, realizzate dai singoli componenti del Raggruppamento.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, è comunque di competenza del soggetto capogruppo la formalizzazione del rendiconto di cui al precedente comma 2.

Art. 31 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario si obbliga a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare altresì ogni modifica dei dati trasmessi. L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. relativi al presente appalto.

Art. 32 - Divieto di subappalto

Per le prestazioni inerenti il servizio oggetto del presente Capitolato è tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, pena la risoluzione immediata del contratto.

Art. 33 - Revoca del contratto

Il C.I.S.A. si riserva di revocare in qualsiasi momento l'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato nei seguenti casi:

- 1) subappalto da parte del soggetto aggiudicatario dei servizi richiesti nel presente Capitolato;
- 2) ritardo superiore a trenta giorni nel reperimento della sede operativa nel territorio della C.I.S.A.;
- 3) gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro, o persistenti inosservanze delle indicazioni date dal Responsabile C.I.S.A. del Centro. Tali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto dal C.I.S.A., con fissazione di un termine per le eventuali controdeduzioni e la relativa regolarizzazione;
- 4) cancellazione della Cooperativa sociale o del Consorzio aggiudicatari dall'Albo regionale.

In ogni caso, pur in presenza di revoca, il soggetto aggiudicatario è tenuto a effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, il C.I.S.A. si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione dell'intero servizio oggetto d'appalto o di sua parte per qualsiasi motivo non sia reso dal soggetto aggiudicatario, con addebito allo stesso dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni.

Art. 34 - Assoggettamenti fiscali

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA, che sarà a carico del C.I.S.A.

Le eventuali spese di contratto e consequenziali sono da considerarsi a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 35 - Fallimento del soggetto aggiudicatario

In caso di fallimento del soggetto aggiudicatario, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e il C.I.S.A. provvederà a termini di legge.

Art. 36 - Foro competente

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro competente per territorio.

Art. 37 - Rinvio

Per quanto non specificato nel presente Capitolato o nell'avviso della manifestazione d'interesse, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.